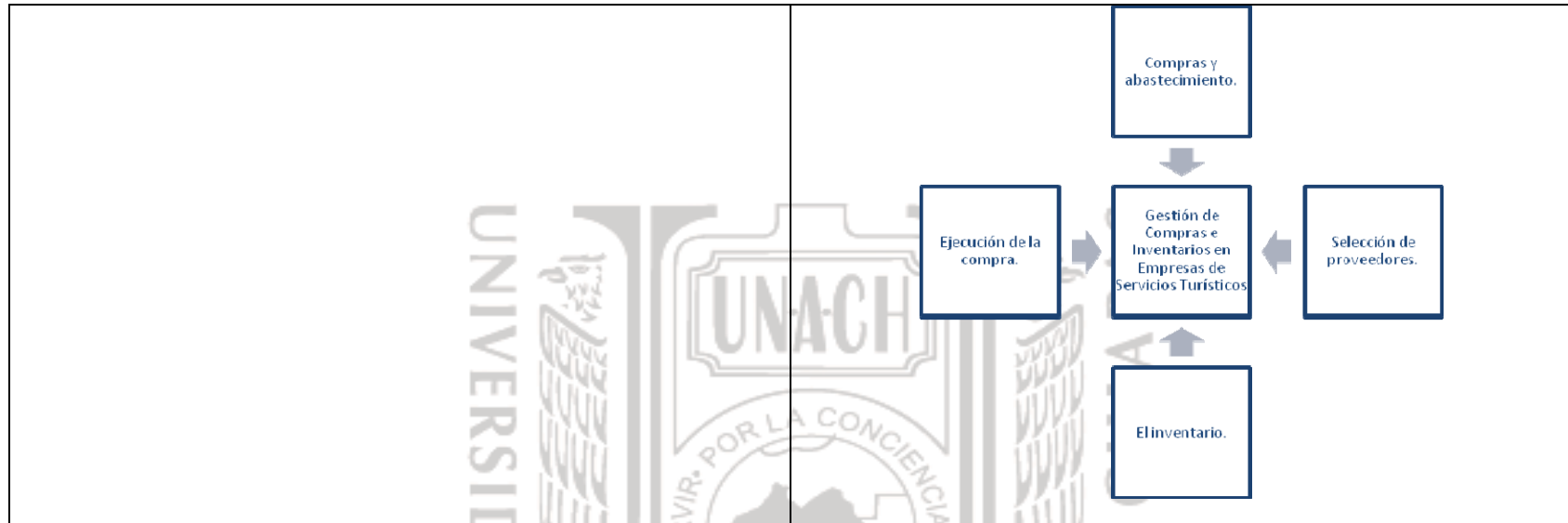


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Unidad de Competencia				
Gestión de Compras e Inventarios				
Semestre	Fecha de elaboración			Área de formación
No aplica	DD	MM	AÑO	Elección Libre
	16	Febrero	2016	
PERFIL DEL DOCENTE				
1. Licenciatura y Maestría en Administración, Contaduría, Finanzas o afin. 2. Experiencia laboral en puestos relacionados, preferentemente a nivel directivo. 3. Dominio del inglés deseable del nivel A2 del marco de referencia europeo o equivalente 4. Dominio de paquetería Office y conocimientos de software relacionado.				
HT	HP	THS	CR	ACADEMIA
2	2	64	6	Administración. Facultad de Contaduría y Administración, C-I. Administración. Facultad de Ciencias de la Administración, C-IV Administración. Escuelas de Ciencias Administrativas, C-VII Administración. Facultad de Ciencias Administrativas, C-VIII Cuerpo Colegiado. Escuela de Ciencias Administrativas Arriaga, C-IX Administración. Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, C-IX Tonalá
Propósito general:				Presentación:
Al finalizar la unidad de competencia el estudiante analiza la gestión de compras e inventarios en las empresas, considerando la función gerencial de la toma de decisiones para proporcionar servicios de calidad.				Las compras y los inventarios son tal vez las áreas más sensibles de las empresas, toda vez que proveen de los elementos materiales y de los servicios complementarios que conforma la oferta de la empresa. La adecuada gestión que de ellos realices dependerá en gran medida el éxito en las futuras transacciones que realices con tus clientes, por lo que debes ser sumamente cuidadoso al momento de llevarlas a cabo. Esta unidad de competencia está compuesta por cuatro subcompetencias que una tras otra te sumergen en el mundo de las compras y los inventarios. La primera te brinda el panorama general de las compras, la segunda sobre los proveedores, la tercera de los inventarios, y al final, el momento más importante la compra y la negociación de ella.



Competencias	
Genéricas	Profesionales
<ol style="list-style-type: none"> 1. Contrae la capacidad para organizar y planificar el tiempo 2. Genera las habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación 3. Perfecciona la capacidad de investigación y de aprender. 4. Mejora las habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. 5. Desarrolla el pensamiento crítico, creativo, sistémico y complejo en el cumplimiento de actividades. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales. 2. Administrar estratégicamente a la organización, formando cadenas productivas que optimicen la aplicación de los recursos financieros para mejorar la producción y comercialización de bienes y servicios; considerando que la información contable, financiera, fiscal y de comercialización deben sistematizarse para generar información confiable, veraz y oportuna.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Estructura básica de la Unidad de Competencia

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Reconoce las compras y el abastecimiento.	Conocimientos: conceptos, necesidades, preparación, ejecución, seguimiento y control.	Al finalizar la unidad de subcompetencia, el estudiante es competente para reconocer las compras y el abastecimiento a través de sus conceptos, necesidades, preparación, ejecución, seguimiento y control; con negociación, rechazo, relacionarse, toma de perspectiva, toma de decisiones, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita; demostrando honestidad, responsabilidad, respeto, rectitud, creatividad, disciplina, orden, objetividad, confianza, compromiso institucional, diálogo, servicio, atención al entorno, cultura de trabajo.	1. Compras y abastecimiento. 1.1 Conceptos y objetivos. 1.2 Contribución a la empresa. 1.3 Detección de necesidades. 1.4 Preparación de la compra. 1.5 Ejecución de la compra. 1.6 Seguimiento y control.
	Habilidades: negociación, rechazo, relacionarse, toma de perspectiva, toma de decisiones, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita.		
	Valores y actitudes profesionales: honestidad, responsabilidad, respeto, rectitud, creatividad, disciplina, orden, objetividad, confianza, compromiso institucional, diálogo, servicio, atención al entorno, cultura de trabajo.		
Evidencias de desempeño			
Mapa conceptual sobre las compras. Argumento de la importancia de esta función para la empresa. Investigación sobre la forma en que compran las empresas de la localidad.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes Antología Diapositivas		Exposición del profesor. Investigación bibliográfica, de campo y por internet.	
Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Analiza la selección	Conocimientos: búsqueda, fuentes de	Al finalizar la unidad de	2. Selección de proveedores.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

de proveedores.	información, criterios, ética, control de calidad.	subcompetencia, el estudiante es competente para analizar la selección de proveedores a través de la búsqueda, fuentes de información, criterios, ética y control de calidad; con negociación, rechazo, relacionarse, toma de perspectiva, toma de decisiones, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita.	2.1 Búsqueda y selección. 2.2 Fuentes de información. 2.3 Criterios de evaluación. 2.4 Ética en las compras. 2.5 Control de calidad.
	Habilidades: negociación, rechazo, relacionarse, toma de perspectiva, toma de decisiones, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita.		
	Valores y actitudes profesionales: honestidad, responsabilidad, respeto, rectitud, creatividad, disciplina, orden, objetividad, confianza, compromiso institucional, diálogo, servicio, atención al entorno, cultura de trabajo.		

Evidencias de desempeño

Ejercicios de simulación de selección de proveedores.
Investigación sobre la forma en que seleccionan a sus proveedores las empresas de la localidad.

Recursos didácticos	Estrategias de aprendizaje
Apuntes Diapositivas Antología Guión de la simulación	Exposición del profesor Exposición del estudiante Investigación bibliográfica, de campo y por internet Ejercicios de simulación.

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Analiza el inventario	Conocimientos: costos, función, tipología, sistemas, control y seguimiento, aspectos legales, contables y administrativos.	Al finalizar la unidad de subcompetencia, el estudiante es competente para analizar el inventario a través de costos, función, tipología, sistemas, control y seguimiento, aspectos legales, contables y	3. El inventario. 3.1 Costos de inventario. 3.2 Función e importancia de los inventarios. 3.3 Tipología de inventarios. 3.4 Sistemas de inventarios. 3.5 Control y seguimiento de
	Habilidades: negociación, rechazo, relacionarse, toma de perspectiva, toma de decisiones, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, cultura de calidad, buena		

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	comunicación oral y escrita.	administrativos; con negociación, rechazo, relacionarse, toma de perspectiva, toma de decisiones, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita; demostrando honestidad, responsabilidad, respeto, rectitud, creatividad, disciplina, orden, objetividad, confianza, compromiso institucional, diálogo, servicio, atención al entorno, cultura de trabajo.	inventarios. 3.6 Aspectos legales, contables y administrativos.
	Valores y actitudes profesionales: honestidad, responsabilidad, respeto, rectitud, creatividad, disciplina, orden, objetividad, confianza, compromiso institucional, diálogo, servicio, atención al entorno, cultura de trabajo.		
Evidencias de desempeño			
Cuadro sinóptico sobre los inventarios. Ensayo sobre la relación de las compras con el inventario. Investigación sobre la forma en que las empresas realizan el inventario.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes Diapositivas Antología Casos		Exposición del profesor Discusión grupal Investigación bibliográfica, de campo y por internet.	

559

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Ejercita la compra.	Conocimientos: ofertas, reglas, negociación, aspectos legales.	Al finalizar la unidad de subcompetencia, el estudiante es competente para ejercitar la compra a través de la oferta, reglas, negociación y aspectos legales; con negociación, rechazo, relacionarse, toma de perspectiva, toma de decisiones, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita; demostrando	4 Ejecución de la compra.
	Habilidades: negociación, rechazo, relacionarse, toma de perspectiva, toma de decisiones, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita.		4.1 Petición y evaluación de ofertas.
	Valores y actitudes profesionales: honestidad, responsabilidad, respeto, rectitud, creatividad, disciplina, orden, objetividad, confianza, compromiso		4.2 Fase de preparación y análisis. 4.3 Reglas básicas. 4.4 La negociación. 4.5 Aspectos legales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	institucional, diálogo, servicio, atención al entorno, cultura de trabajo.	honestidad, responsabilidad, respeto, rectitud, creatividad, disciplina, orden, objetividad, confianza, compromiso institucional, diálogo, servicio, atención al entorno, cultura de trabajo.	
Evidencias de desempeño			
Ejercicios de simulación de negociaciones de compra. Diseño de los documentos relacionados a las compras.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes Diapositivas Antología Guión de la simulación		Exposición del profesor Exposición del estudiante Investigación bibliográfica, de campo y por internet Ejercicios de simulación.	

Estrategias de evaluación			Competencia que evidencia	%
Criterios	Instrumentos	%		
Conocimientos	Evaluaciones parciales (3) Mapa conceptual sobre las compras. Argumento de la importancia de esta función para la empresa. Investigación sobre la forma en que compran las empresas de la localidad. Investigación sobre la forma en que seleccionan a sus proveedores las empresas de la localidad. Ensayo sobre la relación de las compras con el inventario. Investigación sobre la forma en que las empresas realizan el inventario	40	Genéricas: <ul style="list-style-type: none"> • Contrae la capacidad para organizar y planificar el tiempo • Perfecciona la capacidad de investigación y de aprender. • Mejora las habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. • Desarrolla el pensamiento crítico, creativo, sistémico y complejo en el cumplimiento de actividades. Profesionales: <p>3. Administrar estratégicamente a la organización, formando cadenas productivas que optimicen la aplicación de los recursos financieros para mejorar la producción y comercialización de bienes y servicios; considerando que la información contable, financiera, fiscal y de comercialización</p>	10 15 15 20 40

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

			deben sistematizarse para generar información confiable, veraz y oportuna.	
Habilidades	Ejercicios de simulación de selección de proveedores. Cuadro sinóptico sobre los inventarios. Ejercicios de simulación de negociaciones de compra. Diseño de los documentos relacionados a las compras.	40	<p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mejora las habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. Genera las habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación <p>Profesionales:</p> <p>4. Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales.</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>50</p>
Valores y actitudes profesionales	Exposición Discusión grupal Investigación documental, de campo y por internet Ejercicios Simulaciones	20	<p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contrae la capacidad para organizar y planificar el tiempo Perfecciona la capacidad de investigación y de aprender. Mejora las habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. Desarrolla el pensamiento crítico, creativo, sistémico y complejo en el cumplimiento de actividades. 	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Referencias

Referencias
Bibliográficas
Martínez, Moya Emilio (2007). Gestión de compras. Negociación y estrategias de aprovisionamiento. España. Fundación Confemetal. 4ª. Edición.
Heredia, Viveros Nohora Ligia (2013). Gerencia de compras. La nueva estrategia competitiva. Colombia. Ecoe Ediciones.
Casanovas, August (2011). Estrategias avanzadas de compras y aprovisionamientos. España. Profit Editorial Inmobiliaria.
López, Ruiz Víctor Raúl (Coord.) (2008). Gestión eficaz de los procesos productivos. España. Especial Directivos.
Muller, Max (2004). Fundamentos de administración de inventarios. Colombia. Grupo Editorial Norma.
Ballou, Ronald H. (2004). Logística. Administración de la cadena de suministro. México. Pearson Educación.
Hemerográficas
Revista gestión de compras. (http://www.revistagestiondecompras.es/)
Revista del Mercosur (actualización mensual)
Sitios Web
http://mexico.smetoolkit.org/mexico/es/content/es/435/Gesti%C3%B3n-de-Materiales
Bases de datos
www.conricyt.mx
www.redalyc.org
www.springer.com
www.ebsco.com